



## **ПРОГРАМА**

**візиту експертної групи для проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю «014 Середня освіта» освітньої програми «Середня освіта (Природничі науки)» (ІД в ЄДЕБО 27912) за першим рівнем вищої освіти (справа №433/АС-24) у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка з 26 по 28 лютого 2024 (відповідно до наказу Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти №270-Е від 12.02.2024 року)**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах

акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи ZOOM.

### 3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 26.02.2024 р.</b>		
09:00–09:30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Учасники експертної групи Гарант ОП
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
10:00–10:30	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи Гарант ОП Ректор ЗВО Проректори ЗВО: перший проректор, проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва, проректор з навчально-методичної роботи, декан хіміко-біологічного факультету
10:30–10:50	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10:50-11:30	<b>Зустріч 2</b> з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи Автори відомостей про самооцінювання
11:30 – 11:50	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3	
11:50–12:50	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом	Учасники експертної групи Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП
12:50–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Учасники експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–15:00	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи

		Здобувачі вищої освіти (по 4-5 здобувачів з кожного курсу)
15:00-15:20	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
15:20-16:00	<b>Зустріч 5</b> з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи Представники студентського самоврядування, представники наукового товариства здобувачів та молодих вчених факультету
16:00-16:20	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
16:20-17:00	<b>Зустріч 6</b> з роботодавцями	Учасники експертної групи Представники роботодавців
17:10-17:40	<b>Відкрита зустріч</b>	Учасники експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:40-18:00	Підведення підсумків 6 зустрічі та відкритої зустрічі	Учасники експертної групи;
<b>День 2 – 27.02.2024 р.</b>		
09:00-10:20	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи Гарант ОП, представники робочої групи, завідувачі лабораторій, завідувач бібліотеки
10:20-10:40	Підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
10:40-11:10	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи Керівник навчально-наукового центру організації освітнього процесу; керівник навчально-наукового центру якості освіти ЗВО; декан хіміко-біологічного факультету; заступник декана з навчальної роботи; завідувач кафедри загальної біології та методики навчання природничих дисциплін
11:10-11:30	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
11:30-12:00	<b>Зустріч 8</b> із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи

		Головний бухгалтер, керівник відділу кадрів, в.о. начальника відділу у справах молоді, представник психологічної служби, директор студентського містечка
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи
12:30–13:00	<b>Зустріч 9</b> із випускниками ОП	Учасники експертної групи Випускники ОП
13:00–13:30	Підведення підсумків зустрічі 9	Учасники експертної групи
13:30–14:30	Обідня перерва	
14:30–15:30	<b>Резервна зустріч</b>	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:30–16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
16:00–16:30	<b>Фінальна зустріч</b>	Учасники експертної групи Керівник ЗВО; проректори; декан хіміко-біологічного факультету; гарант ОП
<b>День 3 – 28.02.2024 р.</b>		
09:00–18:00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи